

## Affichage interne et externe (ADP-2017-001)

**TITRE :** Enseignant à temps plein

**STATUS :** Régulier

**PÉRIODE D’AFFICHAGE :** 20 juillet 2017 au 1<sup>er</sup> août 2017

### Description

Sous l’autorité de la direction des opérations, l’enseignant à temps plein est chargé d’un groupe durant toute la période scolaire. Il devra dispenser de toutes les compétences avec l’aide d’enseignants aidant. L’enseignant doit s’assurer du bon fonctionnement des cours, il doit gérer la discipline et garder une communication efficiente avec ses supérieurs. En support au directeur à la pédagogie, l’enseignant doit s’assurer du bon contenu de ses formations et de la transmission d’une information juste. En tout temps, l’enseignant doit faire respecter le code d’éthique et la régie interne pour le bon fonctionnement des opérations.

### Principales responsabilités

- Participe à l’enseignement de toutes les compétences;
- S’engage à suivre la formation universitaire du BAC en enseignement;
- Fait respecter le code d’éthique et la régie interne;
- Fait preuve de professionnalisme en tout temps;
- Préconise un rapport respectueux entre les individus;
- Évalue la prestation des étudiants lors d’une compétence;
- Rédige des rapports lors de problématiques;
- S’implique, au besoin, lors d’événements spéciaux;
- Fait un suivi trimestriel auprès des étudiants;
- Effectue toutes autres tâches connexes afin d’assurer le bon fonctionnement de l’organisation.

### Pour postuler

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, par courriel, avant le 1<sup>er</sup> août 2017, à l’adresse suivante :

[rh@academiedespompier.ca](mailto:rh@academiedespompier.ca)

Seule la personne désignée sera contactée.